

N° de résolution  
ou annotation



À une séance ordinaire du conseil de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles, tenue ce 21 juillet 2026 à 19 h à la salle du conseil au 871, chemin Diotte à Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles sont présents(es) les conseillers(ères) suivants(es) :

Roland Dubois (siège n°2)                      Benoît Éthier (siège n° 5)  
Nathalie Turgeon (siège n° 4)                Yvon Daneau (siège n° 6)

Absents : Anne-Marie Lareau (siège n° 1)  
              Andrée Beaulieu (siège n° 3)

Formant le quorum et siégeant sous la présidence de madame la Maire, Danielle Joly

Est aussi présente : madame Céline Perrier, directrice générale et greffière - trésorière, qui agit à titre de secrétaire d'assemblée, et madame Nadia Aubin.

Dix (10) citoyens(es) sont présents(es).

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Madame la Maire procède à la vérification et à la conformité du quorum et procède à l'ouverture de la séance à 19h00.

2026-07-896

**APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

CONSIDÉRANT qu'une modification doit être apportée à l'ordre du jour.

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU** d'adopter l'ordre du jour tel que modifié :

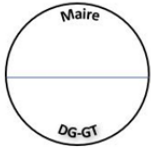
Remplacer le titre du point 7.3 pour :  
MANDAT MRC – ACCOMPAGNEMENT DANS LA MODIFICATION DE RÈGLEMENTS,  
LA RÉDACTION D'AVIS PRÉLIMINAIRE DE CONFORMITÉ ET DE CONFECTION DE  
CARTES.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**MOT DE LA MAIRE**

Le mot de madame la Maire du mois de juillet a été :

- Présentation de la nouvelle directrice générale, Madame Céline Perrier;
- Annonce de différents événements en lien avec la MRC :
  - Le spectacle AD vision : la Municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles offre des billets gratuits pour les 15-35 ans de son territoire,



N° de résolution  
ou annotation



- Invitation à partager les enseignes coup de cœur du territoire,
- 25 % de rabais sur les accès aux parcs régionaux pour les citoyens.

**LÉGISLATIF**

2026-07-897

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 10 JUIN 2026**

Chaque membre du conseil ayant reçu copie du procès-verbal, la directrice générale est dispensée d'en faire lecture.

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Roland Dubois

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal du 10 juin 2026 du conseil de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles, tel que soumis.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-898

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 16 JUIN 2026**

Chaque membre du conseil ayant reçu copie du procès-verbal, la directrice générale est dispensée d'en faire lecture.

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Benoît Ethier

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU** d'approuver le procès-verbal du 16 juin 2026 du conseil de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles, tel que soumis.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

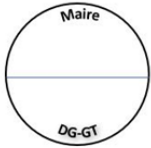
2026-07-899

**NOMINATION DE CÉLINE PERRIER À TITRE DE PERSONNE DÉSIGNÉE À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yvon Daneau

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |



N° de résolution  
ou annotation



**ET RÉSOLU QUE** Céline Perrier soit désignée, comme personne, responsable de l'application de la Loi sur l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-900

**D'AUTORISER CÉLINE PERRIER À SIGNER LES EFFETS BANCAIRES POUR ET AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ À LA CAISSE DESJARDINS DU CŒUR DES HAUTES-LAURENTIDES**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Benoît Éthier

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU QUE** Céline Perrier, soit autorisée à signer les effets bancaires pour et au nom de la Municipalité à la Caisse Desjardins du Cœur des Hautes-Laurentides.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-901

**RENOUVELLEMENT ENTENTE INTERMUNICIPALE RELATIVE AUX ÉQUIPEMENTS ET ACTIVITÉS À CARACTÈRE SUPRALOCAL -FERME NEUVE**

**CONSIDÉRANT** l'entente intermunicipale relativement aux équipements et activités à caractère supralocal signée entre la Municipalité de Ferme-Neuve et les municipalités de la MRC d'Antoine-Labelle en 2015, incluant l'annexe signée en 2017;

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de ladite entente en 2021 et 2023;

**CONSIDÉRANT** que les parties reconnaissent toujours le caractère supralocal de l'équipement du Centre sportif Ben-Leduc;

**CONSIDÉRANT** le mandat octroyé à la Firme Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L. (RCGT) auquel l'ensemble des municipalités a contribué financièrement;

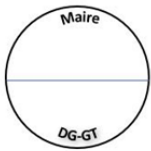
**CONSIDÉRANT** le rapport sur la révision des clés de partage utilisées pour les équipements à caractère supralocal préparé par RCGT, daté du mois d'avril 2026;

**CONSIDÉRANT** que les clés de partage de la nouvelle entente sont relativement les mêmes que la précédente et ses renouvellements, à l'exception des paramètres de dégrèvement et de l'ajout des inscriptions aux activités;

**CONSIDÉRANT** qu'il est proposé de fixer la durée de cette entente à cinq (5) ans et de prévoir son renouvellement pour le même terme;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles ont pris connaissance de la nouvelle entente pour les années 2025 à 2029 en vue de sa signature;

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Roland Dubois



N° de résolution  
ou annotation



**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal autorise Danielle Joly maire, et Céline Perrier, directrice générale greffière-trésorière, à signer, pour et au nom de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles, la nouvelle entente intermunicipale relativement aux équipements et activités à caractère supralocal, telle que déposée, pour une période de cinq (5) ans, soit du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2029.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-902

**RENOUVELLEMENT ENTENTE INTERMUNICIPALE RELATIVE AUX ÉQUIPEMENTS  
ET ACTIVITÉS À CARACTÈRE SUPRALOCAL - MONT-LAURIER**

**CONSIDÉRANT** l'entente intermunicipale relativement aux équipements et activités à caractère supralocal signée entre la Ville de Mont-Laurier et les municipalités de la MRC d'Antoine-Labelle en 2015, incluant l'annexe signée en 2017;

**CONSIDÉRANT** le renouvellement de ladite entente en 2021 et 2023;

**CONSIDÉRANT** que les parties reconnaissent toujours le caractère supralocal de l'équipement du Centre sportif Ben-Leduc;

**CONSIDÉRANT** le mandat octroyé à la Firme Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L. (RCGT) auquel l'ensemble des municipalités a contribué financièrement;

**CONSIDÉRANT** le rapport sur la révision des clés de partage utilisées pour les équipements à caractère supralocal préparé par RCGT, daté du mois d'avril 2026;

**CONSIDÉRANT** que les clés de partage de la nouvelle entente sont relativement les mêmes que la précédente et ses renouvellements, à l'exception des paramètres de dégrèvement et de l'ajout des inscriptions aux activités;

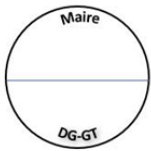
**CONSIDÉRANT** qu'il est proposé de fixer la durée de cette entente à cinq (5) ans et de prévoir son renouvellement pour le même terme;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles ont pris connaissance de la nouvelle entente pour les années 2025 à 2029 en vue de sa signature;

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |



N° de résolution  
ou annotation



**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal autorise Danielle Joly maire, et Céline Perrier, directrice générale greffière-trésorière, à signer, pour et au nom de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles, la nouvelle entente intermunicipale relativement aux équipements et activités à caractère supralocal, telle que déposée, pour une période de cinq (5) ans, soit du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2029.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE**

**2026-07-903**

**ACCEPTATION DES COMPTES À PAYER ET PAIEMENTS ACCÈS D DU 1<sup>er</sup> AU 30 JUIN 2026**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU** que les comptes à payer pour les fournisseurs provenant de la liste suggérée des paiements portant les numéros **C2501597 à C2501600**, et **L2600164 à L2600193 et L2600206** ainsi que **P2600110 à P2600134** totalisant la somme de **596 488.08 \$** soient acceptés. Le chèque **L2600176** a été annulé, car mauvais fournisseur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2026-07-904**

**REGISTRE DES SALAIRES VERSÉS DU 1<sup>ER</sup> AU 30 JUIN 2026**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Roland Dubois

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

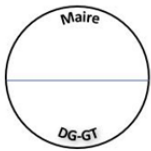
**ET RÉSOLU** d'approuver le registre des salaires à être entérinés du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2026 totalisant la somme de **36 070.77 \$**.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2026-07-905**

**DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Yvon Daneau



N° de résolution  
ou annotation



**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU**

- 1) **D'ACCEPTER** le rapport financier consolidé de la Municipalité pour l'année financière terminée le 31 décembre 2025, préparé par la Firme Amyot-Gélinas;
- 2) **D'AUTORISER** la directrice générale à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-d.es-Îles et de transmettre ledit rapport financier consolidé au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-906

**CHANGEMENT DE TITULAIRE À VISA DESJARDINS**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU** de changer le titulaire de la carte de crédit visa Desjardins de la Municipalité. La nouvelle carte sera émise au nom de Céline Perrier avec une limite de 5000.00\$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-907

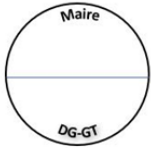
**AUTORISATION DE TRANSFERT DE L'ADHÉSION À L'ADMQ AU NOM DE MADAME CÉLINE PERRIER ET L'AJOUT DE L'ASSURANCE**

**ATTENDU QUE** le renouvellement à l'adhésion à l'Association des directeurs des municipalités du Québec (ADMQ), pour l'année 2026, a été fait au nom de la directrice générale précédente;

**ATTENDU QUE** Mme Céline Perrier est la nouvelle titulaire du poste de directrice générale de la Municipalité de Saint-Aimé-du-Lac-des-Îles ;

**ATTENDU QUE** l'adhésion à l'Association des directeurs des municipalités du Québec est transférable dans le cas d'un changement à la direction;

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Benoît Éthier



N° de résolution  
ou annotation



**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU QUE** la municipalité autorise le transfert de l'adhésion, à l'ADMQ, au nom de Mme Céline Perrier ainsi que déboursier le montant pour les assurances fournis par l'ADMQ.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RESSOURCES HUMAINES**

**URBANISME ET HYGIÈNE DU MILIEU**

2026-07-908

**DÉROGATION MINEURE RELATIVE À UN GAZEBO – 840 CHEMIN DU LAC BOUTHILLER OUEST**

**CONSIDÉRANT** que le chalet est implanté à 16.62 mètres du lac, et la galerie a une largeur approximative de 4.25 mètres qui est située dans la marge de recul de 20 mètres par rapport au lac;

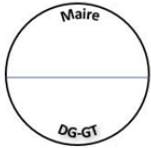
**CONSIDÉRANT** que la galerie existante a une superficie 47 m<sup>2</sup> et elle est entièrement implantée à l'extérieur de la bande riveraine ayant une profondeur de 10 mètres;

**CONSIDÉRANT** que la propriétaire souhaite refaire le plancher de la galerie face au lac et profiter de l'occasion pour diminuer sa largeur à 3.66 mètres ainsi que sa longueur ce qui diminuera la superficie du patio à 37 m<sup>2</sup>;

**CONSIDÉRANT** que l'installation du gazebo de type Sunspace soit une structure soutenant des moustiquaires pouvant être recouverts par des sections amovibles constituées de plexiglas. Le gazebo aurait une superficie de 14 m<sup>2</sup> sera sur une portion du patio seulement;

**CONSIDÉRANT** que le type de gazebo Sunspace peut être installé seulement à partir d'une galerie attenante à un bâtiment et que le bâtiment ainsi que la galerie à l'étude sont déjà implantés dans la marge de recul de 20 mètres par rapport au lac, cela n'ajoute aucun empiètement additionnel dans cette marge et ne compromet pas la protection de l'environnement.

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y a pas d'autre espace disponible à proximité de la résidence, de la galerie et à l'extérieur de la marge de recul par rapport au lac pour installer ce type de gazebo Sunspace.



N° de résolution  
ou annotation



| règlement de zonage<br>Numéro 330                                                                                                                                                                                                                                                                           | ADRESSE<br>840, CHEMIN<br>DU LAC<br>BOUTHILLER<br>OUEST               | CONFORME    | NON<br>CONFORME |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| ARTICLE 7.2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |             |                 |
| Nonobstant les dimensions minimales des marges de recul mentionnées à la grille des spécifications, aucun bâtiment et toute construction attenante, telles que galerie, véranda, verrière ne peuvent être implantées à moins de vingt (20) mètres de la ligne des hautes eaux d'un lac ou d'un cours d'eau. | 12 M                                                                  |             | X               |
| Grille de spécification VIL-05<br>1- Marge de recul avant ; 10 mètres<br>2- Marge de recul latérale ; 5 mètres<br>3- Marge de recul arrière ; 10 mètres                                                                                                                                                     | 44.64 mètres<br>22.86 mètres<br>16.62m                                | X<br>X<br>X |                 |
| RÈGLEMENT RELATIFS AUX<br>PERMIS ET CERTIFICATS                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |             |                 |
| DÉFINITION DE Kiosque à jardin (gazébo):<br>Bâtiment ouvert, grillagé ou non, non vitré, non isolé et non chauffé.                                                                                                                                                                                          | Grillagé, non vitré, pouvant être fermé                               |             | X               |
| DÉFINITION DE Véranda:<br>Galerie ou balcon avec toiture, vitré ou grillagé, non chauffé, non isolé et non destiné à abriter des personnes tout au long de l'année.                                                                                                                                         | Grillagé, non destiné à abriter des personnes tout au long de l'année | X           |                 |

**CONSIDÉRANT** qu'actuellement la bande riveraine d'une profondeur de 10 mètres est végétalisée ;

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

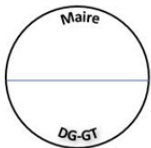
**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal accepte la demande de dérogation mineure relative à l'installation d'un gazebo, de type Sunspace, en moustiquaires et pouvant être recouvert de sections amovibles constituées de plexiglass, sur une section du patio de 14 mètres<sup>2</sup> de superficie, au 840 chemin du Lac Bouthillier Ouest.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-909

**DÉROGATION MINEURE RELATIVE À UNE ROULOTTE DE CHANTIER ET L'AMÉNAGEMENT DES ALLÉES D'ACCÈS DU 902 ROUTE 309**

**CONSIDÉRANT** que l'entreprise « G du Vrac » est un nouvel usage sur cette propriété faisant partie de la catégorie d'usage de commerce extensif lourd et que ses opérations sont situées dans la zone industrielle ;



N° de résolution  
ou annotation



**CONSIDÉRANT** que le règlement de zonage autorise seulement les roulottes de chantier comme bâtiment temporaire pour une durée d'un permis de construction;

**CONSIDÉRANT** que le propriétaire souhaite installer un nouveau revêtement extérieur et y construire des galeries en bois pour faciliter l'accès pour sa clientèle afin de conserver ce bâtiment de manière permanente;

**CONSIDÉRANT** que l'établissement d'un nouvel usage oblige la mise aux normes des allées d'accès et d'espaces de stationnement, en vertu de l'article 9.1 du règlement de zonage;

**CONSIDÉRANT** que l'entreprise vend des produits d'aménagement de terrain, le propriétaire souhaite délimiter l'allée d'accès par des aménagements paysagers situés en cour avant au lieu d'implanter une bordure de béton ou d'asphalte ;

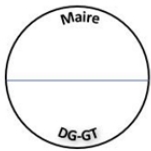
**CONSIDÉRANT** que le règlement de zonage n'autorise pas d'infrastructure verte pour les aménagements des aires de stationnement, l'acceptation d'une dérogation mineure est nécessaire pour la réalisation de ce projet ;

| Règlement de zonage<br>Numéro 330                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ADRESSE<br>902, ROUTE 309                | CONFORME | NON<br>CONFORME |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-----------------|
| ARTICLE 8.9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |          |                 |
| Les bâtiments, cabanes ou <b>roulottes de chantier</b> préfabriquées, desservant un nouveau bâtiment en cours de construction et servant de <b>bureau temporaire</b> , d'entreposage temporaire de matériaux et d'outillage ou de lieu d'habitation temporaire sont autorisés. Ces équipements temporaires <u>peuvent être installés dès l'émission du permis de construction</u> . Ils doivent être <u>retirés</u> dans un délai maximal de trente jours suivants la fin de la construction ou <u>l'expiration du permis de construction</u> , l'échéance la plus hâtive s'appliquant. | <b>BUREAU DE<br/>VENTE<br/>PERMANENT</b> |          | <b>X</b>        |
| Article 9.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |          |                 |
| Les cases, les allées et les entrées véhiculaires desservant un usage appartenant aux catégories d'usages, résidence multifamiliale et toutes les catégories <b>commerces</b> et industries <u>doivent être ceinturées d'une bordure de béton, d'asphalte</u> ou de bois solidement ancrées au sol et d'une hauteur minimale de 150 millimètres.                                                                                                                                                                                                                                        | <b>INFRASTRUCTURE<br/>VERTE</b>          |          | <b>X</b>        |

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |



N° de résolution  
ou annotation



**ET RÉSOLU QUE** le conseil municipal accepte la demande de dérogation mineure relative à l'article 8.9.1 du règlement de zonage concernant l'utilisation d'une roulotte de chantier comme une construction d'un bâtiment accessoire; ainsi qu'une dérogation relative à l'article 9.5 du même règlement, permettant l'implantation d'infrastructure verte, de type aménagement paysager, avec des végétaux et des pierres pour délimiter l'allée d'accès et la cour avant, au 902, Route 309.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-910

**MANDAT MRC – ACCOMPAGNEMENT DANS LA MODIFICATION DE RÈGLEMENTS, DE RÉDACTION D'AVIS PRÉLIMINAIRE DE CONFORMITÉ ET DE CONFECTION DE CARTES**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite modifier certains règlements ;

**CONSIDÉRANT QU'il** est nécessaire que les modifications à ces règlements soient soumises à la consultation publique et à une approbation de la MRCAL;

**CONSIDÉRANT QU'il** est possible de mandater la MRCAL pour la production d'un avis préliminaire pour l'adoption d'un règlement d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** la possibilité de confier un mandat d'accompagnement à la MRCAL pour répondre à différents besoins de la Municipalité en matière de réglementation municipale.

**EST PROPOSÉ** par le conseiller Roland Dubois

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU D'approuver** l'attribution d'un mandat à la MRC pour des services d'accompagnement en matière de réglementation municipale, à des fins de modifications règlementaires, de rédaction d'avis préliminaires, de confection de carte et de consultation publique pour l'année 2026, et ce, pour un maximum de 1 000 \$. Les mandats d'accompagnement à confier à la MRCAL devront être préautorisés par l'administration.

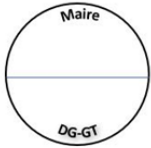
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**VOIRIE ET TRAVAUX PUBLICS**

2026-07-911

**APPROBATION DE LA REDDITION DE COMPTE CONCERNANT LES DÉPENSES ADMISSIBLES DANS LE CADRE DU VOLET ENTRETIEN DU RÉSEAU LOCAL – PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE (PAVL) DU MTMD**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance des modalités d'application du volet entretien du réseau local du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'est engagée à les respecter;



N° de résolution  
ou annotation



**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL;

**ATTENDU QUE** les travaux réalisés et les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes a été dûment rempli ;

**ATTENDU QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 janvier suivant l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**ATTENDU QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

**ATTENDU QUE** si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement à la Municipalité en fonction de la liste des travaux qu'il approuve, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Nathalie Turgeon

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU QUE** la Municipalité approuve les dépenses admissibles pour 2025 pour un montant de 546 205.00 \$ relatifs aux travaux d'amélioration réalisés et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire de reddition de comptes, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) et reconnaît qu'en cas de non-respect des exigences, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2026-07-912

**FIN DE L'ENTRETIEN DES CHEMINS PRIVÉS PAR LA MUNICIPALITÉ**

**ATTENDU QUE** certains chemins situés sur le territoire de la municipalité sont de nature privée et ne font pas partie du réseau routier municipal;

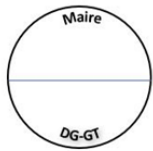
**ATTENDU QUE**, conformément à la Loi sur les compétences municipales, la municipalité exerce ses compétences en matière de voirie à l'égard des voies publiques dont elle a la responsabilité;

**ATTENDU QU'il** n'est pas de la responsabilité d'une municipalité d'assurer l'entretien des chemins privés;

**ATTENDU QUE** toute intervention passée de la municipalité sur des chemins privés ne constitue pas une reconnaissance d'obligation ni un droit acquis;

**ATTENDU QUE** l'entretien de ces chemins, tant en période estivale qu'hivernale, représente des coûts et des responsabilités importantes;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite clarifier ses obligations et responsabilités en matière d'entretien des infrastructures routières;



N° de résolution  
ou annotation



**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Benoît Éthier

**VOTE :**

|                   |         |                  |      |
|-------------------|---------|------------------|------|
| Anne-Marie Lareau | Absente | Nathalie Turgeon | Pour |
| Roland Dubois     | Pour    | Benoît Éthier    | Pour |
| Andrée Beaulieu   | Absente | Yvon Daneau      | Pour |

**ET RÉSOLU :**

**QUE** la municipalité cesse, à compter du 15 avril 2027, tout entretien des chemins privés situés sur son territoire, et ce, tant pour les travaux d'été (nivelage, réparation, etc.) que pour les travaux d'hiver (déneigement, épandage d'abrasifs, etc.);

**QUE** les propriétaires et usagers de ces chemins privés soient désormais entièrement responsables de leur entretien, à leurs frais;

**QUE** toute entente, tolérance ou pratique antérieure relative à l'entretien des chemins privés est par la présente révoquée;

**QUE** la présente résolution n'ait pas pour effet d'empêcher une intervention ponctuelle de la municipalité dans un contexte d'urgence ou pour des raisons de sécurité publique, sans que cela ne crée une obligation permanente;

**QUE**, nonobstant les paragraphes précédents, pour des raisons logistiques, la municipalité maintiendra ses interventions sur des portions précises de certains chemins privés, soit :

- Chemin du Lac Bouthillier Ouest (environ 200 mètres),
- Chemin Girouard (100 mètres),
- Chemin du Lac-aux-Bouleaux Ouest (environ 130 mètres),
- Chemin du Lac Gaucher (Parc du Lac Gaucher).

**QUE** la présente résolution abroge toute résolution ou entente antérieure incompatible avec les présentes;

**ET QUE** la présente résolution soit transmise aux propriétaires concernés et publiée selon les modalités habituelles afin d'en assurer la diffusion.

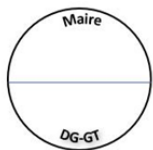
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**RAPPORT DES COMITÉS**

**Compte-rendu de la séance d'agglomération de la Ville de Mont-Laurier :**  
(info de juin 2026)

Les procès-verbaux complets des séances d'agglomération se trouvent sur le site de la ville de Mont-Laurier

- Surplus non affecté déposé et affecté à logement et parc industriel : 96 000\$;
- Surplus non affecté agglomération pour l'année 2025 :100 000\$
- Entente reconduite avec Maniwaki pour la couverture de service en sécurité incendie relativement à la fourniture du camion et de la grande échelle pour les bâtiments en hauteur.



N° de résolution  
ou annotation



---

**Compte-rendu du conseil des maires :**

La MRC a reçu l'avis de classement de la gare à Mont-Laurier qui sera dorénavant classée édifice patrimonial;

Les locaux de la MRC font l'objet d'importants travaux de réfection.

**VARIA ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les citoyens présents posent des questions relativement au dépôt du rapport financier de l'année 2025 et du rapport de dépenses du mois de juillet ainsi que le suivi de certains dossiers.

**2026-07-913**

**LEVÉE OU AJOURNEMENT DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Benoît Ethier, qu'étant donné que l'ordre du jour est épuisé, la séance est levée à 20h16.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

**Danielle Joly**  
**Maire**

---

**Céline Perrier**  
**Directrice générale**

Je, Danielle Joly, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

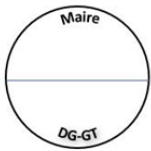
---

**Danielle Joly**  
**Maire**

Je, Céline Perrier, greffière-trésorière, certifie par les présentes, que les dépenses autorisées dans cette séance ont des crédits suffisants.

---

**Céline Perrier**  
**Greffière-trésorière**



N° de résolution  
ou annotation



# PAGE ANNULÉE